



AZERBAIJAN'DA ŞİRKET KURMA VE VERGİ KAYDI

ŞİRKET VE ŞUBE AÇMA, VERGİ KAYDI VE İŞ
KURMA HAKKINDA PRATİK HUKUK REHBERİ

CASPIAN LEGAL CENTER

Baku-@CLC-2025

www.caspianlegalcenter.az
office@caspianlegalcenter.az

İÇİNDEKİLER

01

Giriş.....01

02

Hukuki çerçeve.....01

03

Kuruluş önce aşaması

3.1 Azerbaycan'da İşletme ve Şirket Türleri:

Genel Bakış.....02

3.2. Hukuki Kuruluş ve İştirak Türünün

Seçilmesi.....03

3.2.1.Hukuki Kuruluş ve İştirak Türleri:

Karşılaştırmalı Tablo.....03

3.2.2.Hukuki İştirak Türünün Seçilmesi: Petrol
ve Gaz Sektörü Özellikleri.....06

04

Şirket Kuruluşu Aşaması: Şirketin Tescili ve Prosedürleri

4.1.Azerbaycan'da Limited Şirketin kaydı.....07

4.2.Azerbaycan'da Anonim Şirketin kaydı.....08

4.3. Hisse senedi ihracı ve kaydı adımları.....09

4.4. Azerbaycan'da şube ofisi ve temsilcilik ofisi
kaydı adımları.....10

05

Kuruluş Sonrası Adımlar ve Yükümlülükler

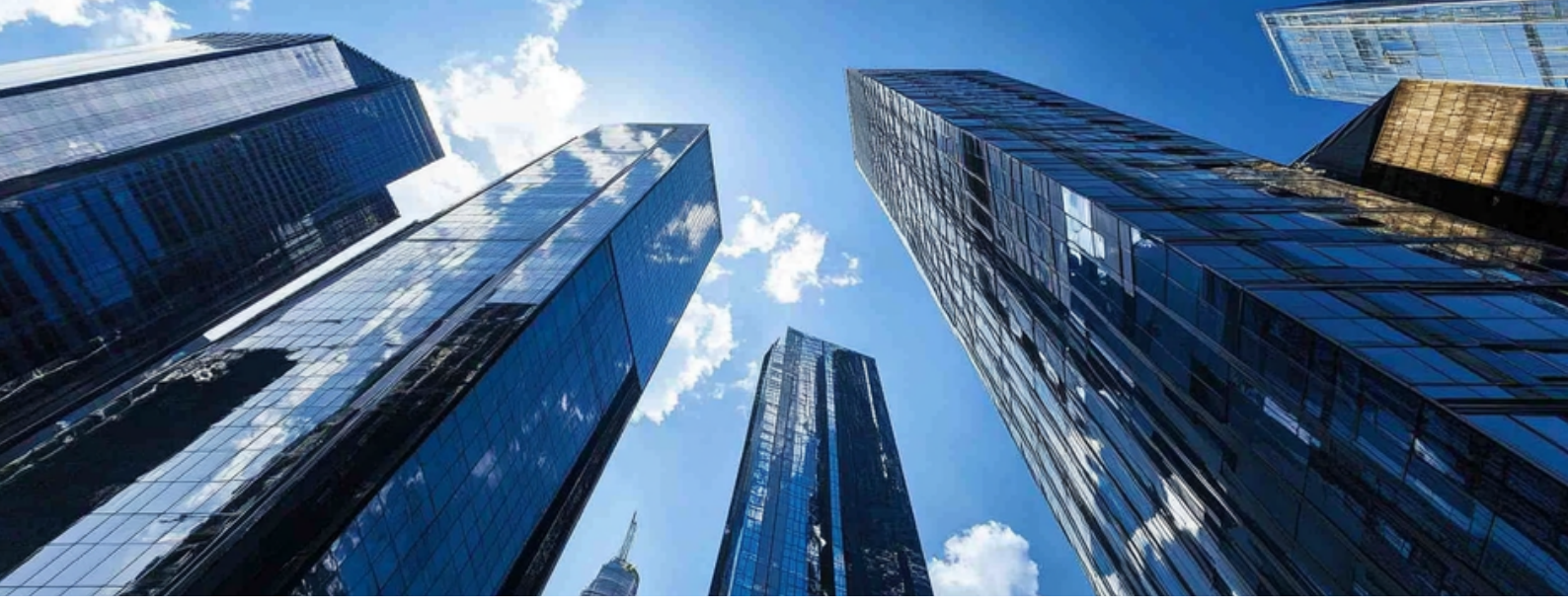
5.1.Lisanslar ve İzinler.....11

5.2.Kuruluş Sonrası Yükümlülükler.....12

06

İletişim.....13





1. Giriş

Azerbaycan, hızla büyüyen ekonomisi ile girişimciler ve yatırımcılar için birçok fırsat sunmaktadır. Avrupa ve Asya arasında stratejik bir konuma sahip olması, avantajlı vergi rejimleri ve işletmelere yönelik devlet desteği, Azerbaycan'ı şirket açma ve şirket kaydı açısından cazip bir destinasyon hâline getirmektedir. Bu kılavuz, özellikle petrol dışı sektörler ile petrol-gaz/enerji sektörlerine odaklanarak Azerbaycan'da bir şirketin tescil edilmesi süreci, gereklilikleri ve dikkate alınması gereken önemli hususlar, iş kurma ve Azerbaycan'da biznes kuralları hakkında kapsamlı bir genel bakış sunmaktadır.

2. Azerbaycan'da Şirket Kuruluşu: Hukuki Çerçeve

Azerbaycan'da şirket tescil süreci aşağıdaki temel yasalara tabidir:

1. Azerbaycan Medeni Kanunu
2. Tüzel Kişilerin Devlet Kaydı ve Devlet Sicili Hakkında Kanun
3. Menkul Kıymetler Piyasası Hakkında Kanun
4. Azerbaycan Vergi Kanunu
5. Azerbaycan İş Kanunu
6. Yabancı Yatırımların Korunması Hakkında Kanun
7. Lisanslar ve İzinler Hakkında Kanun

3. Kuruluş Öncesi Aşama: Hukuki Planlama

Tüzel kişi nevlere ve farkları dikkate alınması gereken önemli faktörlerdendir. Bu Hem hukuki neticeleri, hem vergi ve harçlar, hem de işletme ve real biznes için farklı sonuçlar doğura bilir.

3.1. Azerbaycan'da İşletme ve Şirket Türleri: Genel Bakış

Şirket kaydınızı gerçekleştirmeden önce, iş modelinize en uygun tüzel kişilik türünü belirlemek önemlidir. Azerbaycan'da en yaygın ticari işletme türleri şunlardır:

1. Limited Şirket (LLC - Limited Liability Company)

- ✓ Azerbaycan'daki en yaygın şirket türüdür
- ✓ En az bir hissedar gereklidir
- ✓ Asgari sermaye şartı bulunmamaktadır
- ✓ Yerel hissedar, yönetici veya çalışan zorunluluğu yoktur

2. Ek Sorumluluk Şirketi (ALC - Additional Liability Company)

- ✓ LLC'ye benzer bir yapıdadır
- ✓ Hissedarlar, Ana Sözleşme ile belirlenen ek yükümlülöklere tabidir

3. Anonim Şirket (JSC - Joint Stock Company)

- ✓ Halka açık veya kapalı olabilir
- ✓ Minimum sermaye: Kapalı JSC'ler için 2 000 AZN, Açık JSC'ler için 4 000 AZN
- ✓ Yerel hissedar, yönetici veya çalışan zorunluluğu bulunmamaktadır
- ✓ Gelişmiş kurumsal dokümantasyon gerektirir
- ✓ Hisse senedi kaydı ve saklama hizmetleri için ek maliyetler içerir

4. Şube Ofisi

- ✓ Azerbaycan'da yeni bir tüzel kişilik oluşturmadan faaliyet göstermek isteyen yabancı şirketler için uygundur
- ✓ Ana merkez, şubenin tüm yükümlölüklerinden sorumludur
- ✓ İşletme faaliyetleri için uygundur

5. Temsilcilik Ofisi

- ✓ Azerbaycan'da pazarlama ve temsil faaliyetleri düzenlemek isteyen yabancı şirketler için uygundur
- ✓ Ticari faaliyetler yürütmek için uygun değildir (gelir getirici işlemler yapılamaz)

6. Gerçek Kişi Ticari İşletmesi (Sole Proprietorship)

- ✓ Küçük ölçekli işletmeler için uygundur
- ✓ Tek bir kişi tarafından işletilir
- ✓ Kişisel mal varlığı ile tam sorumluluk taşır
- ✓ Basit ve hızlı dokümantasyon süreci gerektirir

7. Ortaklık (Partnership)

- ✓ Azerbaycan yasalarına göre genel veya sınırlı ortaklıklar tanınmaktadır.
- ✓ Ortaklar, tam kişisel sorumluluk taşır.
- ✓ Açık ve ayrıntılı bir ortaklık sözleşmesi gereklidir
- ✓ Asgari sermaye şartı bulunmamaktadır
- ✓ Yerel hissedar, yönetici veya çalışan zorunluluğu yoktur

3.2. Hukuki Kuruluş ve İştirak Türünün Seçilmesi

Hukuki kuruluş ve iştirak türünün seçiminde etkili olan faktörler çeşitlidir. Bu süreç, hukuki, finansal, vergi, yönetsel, iş operasyonları ve uyumluluk sonuçlarını kapsayan çok yönlü bir analiz gerektirir.

Tescil edilecek tüzel kişiliğin türüne karar verirken aşağıdaki seçenekler değerlendirilmelidir:

1. Bireyler tarafından Azerbaycan'da yeni bir şirketin kaydı;
2. Yabancı bir şirket tarafından sahip olunan yan kuruluşun kaydı;
3. Ortak girişim şirketinin (joint venture) kaydı;
4. Şube ofisinin kaydı;
5. Temsilcilik ofisinin kaydı.

3.2.1. Hukuki Kuruluş ve İştirak Türleri: Karşılaştırmalı Tablo

Hukuki kuruluş Türü	Ticari ilişkiler ve İşlemler	Hukuk ve Uyumluluk	Finans ve Vergilendirme
1. Bireyler tarafından Azerbaycan'da kurulmuş yeni şirket <i>(company owned by individuals)</i>	- Kendi adına sözleşme yapabilir. - Hisse devri yoluyla yatırımcılarla veya diğer hissedarlarla ortaklık yapabilir. - Yerel tüzel kişilik olarak kamu alımlarında avantaj sağlayabilir. - Her türlü ticari faaliyette bulunabilir. - Hissedarlarından bağımsız olarak faaliyet gösterir.	- Hissedarların başlangıç sermayesi katkısı dışında yükümlülüğü yoktur. - Azerbaycan şirket ve kurumsal hukuku şirket içi kurumsal meselelere uygulanır. - Azerbaycan İş Kanunu tüm çalışanlar için geçerlidir.	- Yatırım ve finansman yöntemi olarak sermaye payı kullanılabilir. - Hissedarlarına dağıtılan net kar (temettü) vergilendirilir. - Azerbaycan vergi mükimi olarak kabul edilir (dünya çapındaki gelirleri Azerbaycan'da vergilendirilir). - Ayrı finansal tablolar hazırlanmalıdır. - Yıllık harici finansal denetim gereklidir.

Hukuki kuruluş Türü	Ticari İlişkiler ve İşlemler	Hukuk ve Uyumluluk	Finans ve Vergilendirme
2.Yabancı şirket tarafından kurulmuş yeni şirket - Azerbaycan'da yan kuruluş <i>(subsidiary company)</i>	- Kendi adına sözleşme yapabilir. - Hisse devri yoluyla yatırımcılarla veya diğer hissedarlarla ortaklık yapabilir. - Kamu alımlarında avantaj sağlayabilir. - Her türlü ticari faaliyette bulunabilir. - Hissedarlarından bağımsız olarak faaliyet gösterir.	- Hissedarların başlangıç sermayesi katkısı dışında yükümlülüğü yoktur. - Azerbaycan şirket ve kurumsal hukuku şirket içi kurumsal meselelere uygulanır. - Azerbaycan İş Kanunu tüm çalışanlar için geçerlidir.	- Yatırım ve finansman yöntemi olarak sermaye payı kullanılabilir. - Hissedarlarına dağıtılan net kar (temettüleri) vergilendirilir. - Azerbaycan vergi mükimi olarak kabul edilir (dünya çapındaki gelirleri Azerbaycan'da vergilendirilir). - Ayrı finansal tablolar hazırlanmalıdır. - Yıllık harici finansal denetim (external audit) gereklidir.*
3.Ortak girişim şirketi <i>(joint venture company)</i>	- Hissedarlar arasında ortaklık sözleşmesi yapılmalıdır. - Kendi adına sözleşme yapabilir. - Hisse devri yoluyla yatırımcılarla veya diğer hissedarlarla ortaklık yapabilir. - Kamu alımlarında avantaj sağlayabilir. - Her türlü ticari faaliyette bulunabilir. - Hissedarlarından bağımsız olarak faaliyet gösterir.	- Hissedarların başlangıç sermayesi katkısı dışında yükümlülüğü yoktur. - Azerbaycan şirket ve kurumsal hukuku şirket içi kurumsal meselelere uygulanır. - Azerbaycan İş Kanunu tüm çalışanlar için geçerlidir.	- Yatırım ve finansman yöntemi olarak sermaye payı kullanılabilir. - Hissedarlarına dağıtılan net kar (temettüleri) vergilendirilir. - Azerbaycan vergi mükimi olarak kabul edilir (dünya çapındaki gelirleri Azerbaycan'da vergilendirilir). - Ayrı finansal tablolar hazırlanmalıdır. - Yıllık harici finansal denetim gereklidir.

*Mikro ve küçük işletmeler finansal denetimden muaf tutulmuştur.

Hukuki kuruluş Türü	Ticari İlişkiler ve İşlemler	Hukuk ve Uyumluluk	Finans ve Vergilendirme
4. Azerbaycan Şube Ofisi <i>(Branch office)</i>	- Kendi adına sözleşme yapamaz. - Hisse devri yoluyla yatırımcılarla veya diğer hissedarlarla ortaklık yapamaz (şubenin sermaye payı yoktur). - Kamu alımlarında dezavantajlıdır (statü olarak yabancı şirket sayılmaktadır). - Sadece ana merkezinin belirlediği ticari faaliyetleri yürütebilir.	- Merkez ofisten ayrı tüzel kişiliğe sahip değildir. - Merkez ofis, şubenin yükümlülüklerinden sorumludur (borçlar, zararlar vb.) - Merkez ofisin kayıtlı olduğu ülkenin hukuku, şirket ve şube içi konular (korporativ) için geçerlidir. - Şube yöneticisi veya çalışanları yabancı olup iş sözleşmesini yurt dışında bağlarsa, Azerbaycan İş Kanunu geçerli olmaz.	- Şube sermaye payına sahip değildir. - Merkez ofis ile sözleşme yapamaz (aynı tüzel kişilik kabul edilir). - Azerbaycan ile çifte vergilendirme anlaşması olan ülkelerde temettü vergisi uygulanmaz. - Sadece Azerbaycan kaynaklı gelirler üzerinden vergiye tabidir (yerleşik olmayan - dar mükellef statüsü). - finansal tablolar ana merkez ile birleştirilir. - Harici finansal denetim (audit) gerekliliği yoktur.
5.Azerbaycan Temsilcilik ofisi <i>(Representative office)</i>	- Kendi adına sözleşme yapamaz. Ana ofisin talimatları esasında onun adına faaliyet gösterir. - Hisse devri yoluyla yatırımcılarla veya diğer hissedarlarla ortaklık yapamaz (temsilcilikte serpaye payı yoktur). - Kamu alımlarında dezavantajlıdır (statü olarak yabancı şirket sayılmaktadır). - Ticari faaliyet yürütemez, sadece pazarlama, irtibat ve temsil görevlerini yerine getirebilir.**	- Merkez ofis, temsilciliğin tüm yükümlülüklerinden sorumludur. - Merkez ofisin kayıtlı olduğu ülkenin hukuku, şirket ve temsilcilik içi konular (korporativ) için geçerlidir. - Temsilcilik yöneticisi veya çalışanları yabancı olup iş sözleşmesini yurt dışında bağlarsa, Azerbaycan İş Kanunu geçerli olmaz.	- Şube sermaye payına sahip değildir. - Merkez ofis ile sözleşme yapamaz (aynı tüzel kişilik kabul edilir). - Azerbaycan ile çifte vergilendirme anlaşması olan ülkelerde temettü vergisi uygulanmaz. - Sadece Azerbaycan kaynaklı gelirler üzerinden vergiye tabidir (yerleşik olmayan - dar mükellef statüsü). - Finansal tablolar merkez ofis ile birleştirilir (consolidated). - Harici finansal denetim (audit) gerekliliği yoktur.

** Bu, Azerbaycan Medeni Kanunu'nda belirlenen genel kuraldır. Ancak, şirketin Ana Sözleşmesi, Temsilcilik Ofisi'nin yurt dışında (örneğin Azerbaycan'da) ticari faaliyetlerde bulunmasına izin veriyorsa ve bu izin, Azerbaycan'da tescil edilmiş Temsilcilik Ofisi'nin Tüzüğüne yansıtılmışsa, Medeni Kanun'un ticari faaliyetleri yalnızca şubelere sınırlayan genel ilkesi uygulanmaz.



3.2.2.Hukuki İştirak Türünün Seçilmesi: Petrol ve Gaz Sektörü Özellikleri

Azerbaycan'daki petrol ve gaz sektörü, uluslararası anlaşmalar ile düzenlenmektedir. Bu tür anlaşmalar, genel Vergi Kanunu rejimine üstün gelmekte olup, Üretim Paylaşım Anlaşmaları (PSA – Production Sharing Agreements) ve Ev Sahibi Ülke Anlaşmalarını (HGA – Host Government Agreements) içermektedir.

Bu nedenle, şubeler ile yan kuruluşların farklı vergi rejimlerine tabi olması, hukuki varlık türünün belirlenmesinde önemli bir faktör olabilir.

PSA kapsamında, Azerbaycan dışında kurulmuş ve Azerbaycan'da petrol-gaz sektöründe faaliyet gösteren yabancı taşeron şirketler, kurumlar vergisinden (kurum kazancı vergisi) muaftır.

Azerbaycan'daki yabancı taşeronların gelirleri, %5 ila %10 oranında stopaj vergisine tabidir ve bu vergi kurum kazancı vergisinin yerine geçmektedir. Farklı anlaşmalara göre değişen stopaj vergi oranları aşağıdaki gibidir:

Azeri-Çırağ-Güneşli PSA kapsamında %5
Şahdeniz PSA kapsamında %6,25

Bu vergi, yabancı taşeronlara yapılan brüt ödemeler üzerinden uygulanmakta olup, geri ödemeli harcamalar (reimbursable expenses) kapsam dışıdır.

PSA kapsamında, yüklenici (contractor) şirketler ve işletmeci (operator) şirketler için de farklı vergi düzenlemeleri geçerlidir.

Bu bağlamda, yabancı bir petrol-gaz hizmetleri şirketinin şube ofisi, yan kuruluşuna kıyasla vergi avantajlarına sahiptir.

PSA kapsamında sağlanan KDV ve gümrük muafiyetleri, hem yabancı taşeronlar (şubeler) hem de yerel taşeronlar (yan kuruluşlar) için aynı şekilde geçerlidir.

4. Şirket Kuruluşu Aşaması: Şirketin Tescili ve Prosedürleri

4.1.Azerbaycan'da Limited Şirketin kaydı

(Ek sorumluluk şirketleri (ALC) ve ortaklıklar (partnerships) için de geçerlidir)

1.Şirket türü ve ismi seçilmeli

- şirket türü ve hukuki kuruluş tipinin seçilmesi
- şirket isminin belirlenmesi ve önceden vergi kurumu vasıtasıyla kontrol edilmesi

2.Ana sözleşme hazırlanmalı

- şirket ana sözleşmesi Azerbaycan Medeni Kanunu taleplerine uygun hazırlanmalı
- şirket sermayesi ve hisse dağılımı belirlenmeli
- şirket direktörü tayin edilmeli
- hukuki adres seçilmeli

3.Vergi rejimi belirlenmeli

- şirketin hangi vergi rejimine tabi olacağı kayıt başvuru formunda belirtilmelidir (basitleştirilmiş vergi mükellefi veya kurumlar vergisi mükellefi)
- KDV'ye tabi olmak istendiği takdirde, başvuru formunda KDV kaydı seçeneği işaretlenmelidir.

4.Kayıt başvurusu yapılmalı

- noter onaylı başvuru, Devlet Vergi Servisi'nin Tek Durak Kayıt Sistemi ("*bir-pəncərə*") üzerinden yapılır.
- şirket kuruluş kararnamesi, ana sözleşme, hissedar ve direktörlerin kimlikleri başvuruya eklenmelidir.

5.Ticaret Sicilinden Çıktı alınmalı

- şirket (bölme) tescil edildiğinde, Ticaret Sicilinden Çıktı verilir. Çıktı'da belirlenmiş tarihte şirket yaranmış sayılır.
- aynı anda, şirket için Vergi Kimlik Numarası (VÖEN) tahsis edilir (ayrı Şehadetname verilir).

6.Şirket mührü alınmalı

- uygun lisanslı şirket'ten Çıktı esasında mühür alınır (çeşitli mühür ve damgaların hazırlanması lisanslı bir faaliyettir).
- şirket için faaliyet için farklı damgalar da alınabilir.

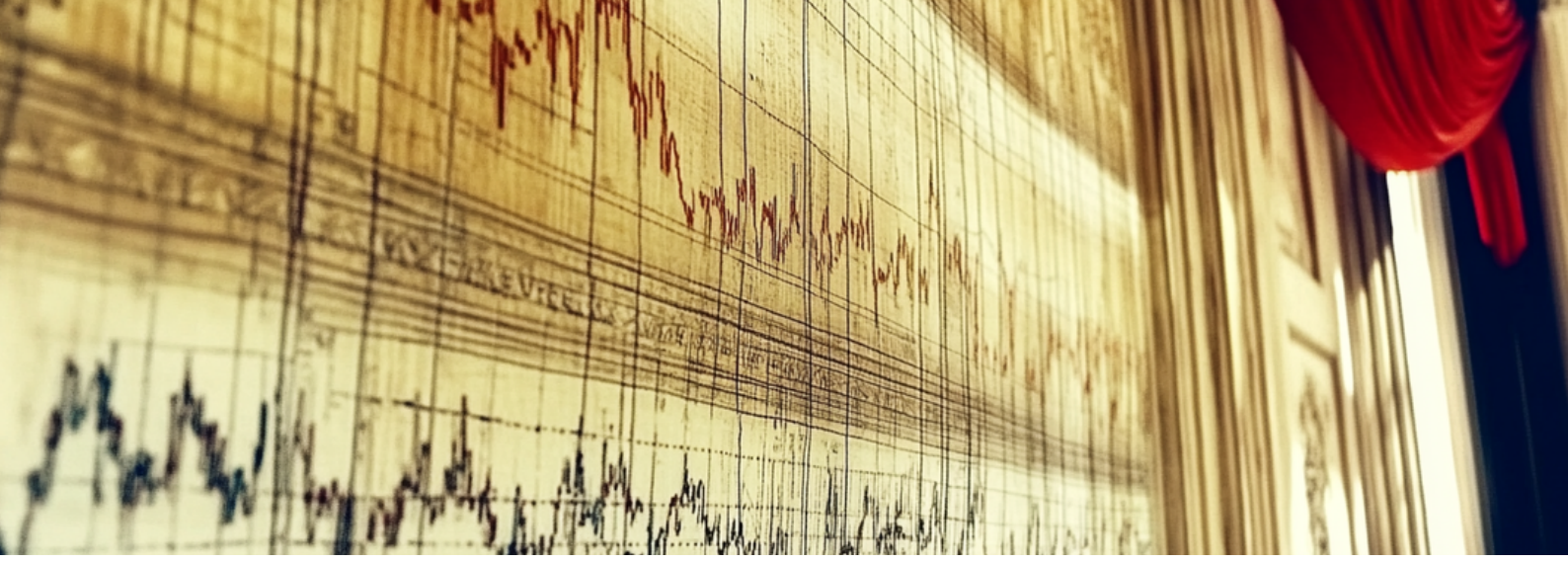
7.Banka hesabı açılmalı

- çıktının noter onaylı kopyası, imza yetkili kişilerin imza numunesi ve mühür örneği esasında banka hesabı açılır (banka'nın örnek belge formu kullanılır).
- kişilerin Azerbaycan oturumu gerekmez (olursa, e-imza kullanılabilir)

8. Sermaye ödenmeli

- hissedarlar banka hesabına belirlenmiş sermayeni yatırmalı (en geç 3 ay içinde), ödeme talimatı'nda tayinat olarak "sermaye ödeneşi" aydın şekilde gösterilmelidir.*
- Banka ödeme belgesi esası'nda yenilenmiş Çıktı alınmalıdır.

*Burada, sermayenin hissedarın fonlarıyla, yani nakit katkı yoluyla oluşturulduğu ima edilmektedir. Gayrimenkul veya diğer varlıklar gibi aynı katkılar için özel bir prosedür uygulanır. Bu prosedür, bağımsız denetim raporu, taşınmazın değerlemesi ve gerekli durumlarda mülkiyet değişikliğini gösteren belge düzenlenmesini gerektirir.



4.2.Azerbaycan'da Anonim Şirketin kaydı

(açık ve kapalı anonim şirketler için geçerlidir)

Anonim şirket açma ve şirket kaydı iki aşamadan oluşmaktadır:

1. Tüzel kişiliğin tescili (Azerbaycan'a şirket açma tüzel kişiliğin kurulması ve kait işlemleri ile mümkündür)
2. Hisse senetlerinin ihracı ve kaydı

Tüzel kişilik, Devlet Vergi Servisi tarafından tescil edildiğinde kurulmuş sayılır. Ancak, anonim şirketin yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi için hisse senetlerinin ihraç edilmesi ve kaydedilmesi gerekmektedir. Anonim şirketlerin kuruluş sözleşmesi ve diğer kurucu belgeleri hazırlanırken, Azerbaycan Medeni Kanunu'nda öngörülen özel hüküm ve koşullar dikkate alınmalıdır.

Anonim şirketlerin iki türü bulunmaktadır:

- Açık Anonim Şirket (Halka Açık AŞ) – Payları halka arz edilebilir
- Kapalı Anonim Şirket (Özel AŞ)– Hisseleri yalnızca kurucular veya belirli bir grup tarafından tutulur.

Kuruluş hissedarları veya önceden belirlenmiş bir grup kişi arasında payları dağıtılan anonim şirket, kapalı anonim şirket olarak kabul edilir. Bu tür bir şirket, ihraç ettiği hisseler için halka açık abonelik gerçekleştiremez veya bunları sınırsız sayıda kişiye satın alma teklifi sunamaz.

Özel Hisse İhracı (*Private Placement*)

Bir anonim şirketin hisselerinin 50 kişiden az bir yatırımcı grubuna satılması veya hissedarları belirleyerek ihraç edilmesi özel yerleştirme olarak kabul edilir.

Asgari Sermaye Gereksinimleri

- Kapalı Anonim Şirketler (Özel AŞ): 2 000 AZN
- Açık Anonim Şirketler (Halka Açık AŞ): 4 000 AZN

Anonim şirketin tescili limited şirketin tesciline benzer prosedür ve aşamalara tabi tutulur. Tescil ve kayıt tamamlandıktan sonra, anonim şirket hisse senetlerinin ihracı ve tescili işlemlerine devam etmelidir (bunun için bir sıra dökümanlar tescil zamanı paralel olarak hazırlanmalıdır).

4.3. Hisse senedi ihracı ve kaydı adımları

- 1 İhraççı anonim şirket, hisse senetlerinin ihracına ilişkin karar alır. Halka açık anonim şirketler için ihraççı anonim şirket, İhraç Prospektüsü (Menkul Kıymetler Prospektüsü) veya Bilgi Memorandumu hazırlar.
- 2 İhraççı anonim şirket, menkul kıymetlerin devlet tescili için Merkez Bankası'na başvuruda bulunur (hem halka açık, hem de kapalı anonim şirketler için). Halka açık anonim şirketler söz konusu olduğunda, ihraççı şirket, halka arz edilen yatırım menkul kıymetleri için ihraç prospektüsü veya bilgi memorandumunun onayı amacıyla Merkez Bankası'na başvurmalıdır.
- 3 Merkez Bankası, yatırım menkul kıymetlerinin ihracının devlet tescili ve ihraç prospektüsü veya bilgi memorandumunun onayına ilişkin sunulan belgeleri 10 (on) iş günü içinde inceler; onayladıktan sonra, yatırım menkul kıymetlerinin devlet sicilinden bir özet ve ihraç prospektüsünün onaylandığını doğrulayan yazılı bir bildirim sağlar.
- 4 İhraççı, Merkez Bankası tarafından onaylanan ihraç prospektüsünü veya bilgi memorandumunu, Merkez Bankası'nın Elektronik Açıklama Sistemi aracılığıyla kamuya duyurur.
- 5 İhraççı, menkul kıymetlerin saklanması ve menkul kıymet sahipleri sicilinin tutulmasına ilişkin hizmetlerin sağlanması amacıyla Ulusal Depo Merkezi ile bir sözleşme yapar.
- 6 Yatırım menkul kıymetleri için abonelik süresi üç ayı aşamaz. Abonelik süresinin sona ermesinden itibaren beş iş günü içinde, ihraççı veya ihraç işlemini gerçekleştiren kuruluş hisse senetlerinin yerleştirilmesine başlamalıdır. Hisse senetlerinin yerleştirme süresi, başlangıç tarihinden itibaren yedi iş gününü aşmamalıdır.
- 7 Menkul kıymetlerin yerleştirilmesinin tamamlanmasının ardından, ihraççı, yerleştirilen menkul kıymetlerin sayısını doğrulayan Ulusal Depo Merkezi tarafından verilen sertifika ile birlikte, menkul kıymet ihracı veya halka arz sonuçlarına ilişkin raporu 10 (on) iş günü içinde Merkez Bankası'na sunar.
- 8 Halka arz sonuçlarına ilişkin rapor onaylandıktan sonra, ihraççı bu bilgiyi Merkez Bankası'nın Elektronik Açıklama Sistemi aracılığıyla kamuya duyurur.

Anonim şirketin tescilinin ikinci aşaması hisse senedi ihracı ve kaydı üzere yekun Raporun onaylanması ve Merkez Bankası aracılığıyla kamuya duyurulmasıyla bitmiş sayılır.

4.4. Azerbaycan'da şube ofisi ve temsilcilik ofisi kaydı adımları

1

şirketin (mes. Türk şirketin) yabancı bir ÷lkede (Azerbaycan'da) şube veya temsilcilik ofisi açmaya yetkili organını belirleyin ve ilgili yetkili organdan bu yönde bir resmi karar alın

2

Azerbaycan'daki şube veya temsilcilik ofisinin direktörlüğüne atanacak kişiyi belirleyin ve eğer kayıt işlemleri sırasında fiziksel olarak bulunmayacaksa kendisine vekaletname verin

3

Azerbaycan'daki şube Ofisi veya Temsilcilik Ofisi İç Tüzüğüne hazırlayın, ofise verilecek yetkileri ayrıntılı şekilde ifade edin

4

şube veya Temsilcilik Ofisi Direktörüne verilmek üzere Vekaletname hazırlayın, şirket adından verilen yetkiler, sınırları aydın şekilde belirtin

5

şirketin Ana Sözleşmesi, şirket Sözleşmesi (varsa) ve şirketin kayıt sertifikası ile birlikte şube/temsilcilik ofisinin kaydı için alınan kararı ve ilgili vekaletnameleri temin edin; tüm belgeleri apostil ettirin

6

Yurt dışında düzenlenen belgelerin Azerbaycan diline noter onaylı çevirisini yaptırın (Bakü'de yapılması daha uygundur)

7

Yukarıda belirlenmiş limited şirket'teki gibi prosedürü uygulayın: şube/temsilcilik ofisinin kaydı için başvuru yapın; ticaret sicilinden çıktıyı alın; mühür hazırlattırın, banka hesaplarını açın



5. Kuruluş Sonrası Adımlar ve Yükümlölükler

5.1.Lisanslar ve İzinler

Azerbaycan, son 10 yılda büyük bir lisans reformu gerçekleştirmiş olup, devlet lisans ve izin düzenlemelerini önemli ölçüde liberalize etmiştir.

Ancak, yalnızca Lisanslar ve İzinler Hakkında Kanun'da belirtilen faaliyet ve işlemler lisans veya izin gerektirir.

Lisans: Belirli iş faaliyetlerinin yürütölmesine yetki veren resmi belgedir.

İzin: Belirli iş operasyonları için verilen özel bir onaydır, genellikle sözleşmeye veya tek seferlik bir işleme dayanır (onay mektup, kayıt belgeleri, akreditasyon, tasdikler vb).

Azerbaycan'da Genel İş Faaliyetleri İçin Lisans Gerektiren Alanlar:

- 1. Zehirli Endüstriyel Atıkların İşlenmesi:** Bertaraf, Nötralizasyon
- 2. Özel Sağlık Hizmetleri**
- 3. Eczacılık Faaliyetleri:** İlaç üretimi, Toptan ve perakende satış
- 4. Prekürsörler:** Üretim, İthalat, İhracat, Transit taşıma
- 5. Eğitim Faaliyetleri:** Özel okul, lise, meslek okulu, yükseköğretim, dini eğitim kurumları
- 6. Telekomünikasyon ve Posta Hizmetleri:** Kablolu ve kablosuz telefon hizmetleri, Veri iletimi, IP telekomünikasyon
- 7. Radyoaktif ve İyonlaştırıcı Radyasyon İçeren Atıkların Depolanması**
- 8. Tehlikeli Madde Taşımacılığı**
- 9. Sıvı ve Doğal Gaz Tesislerinin Kurulumu ve İşletilmesi**
- 10. Asansör Kurulumu ve Bakımı**
- 11. Eğlence Alanlarının İşletilmesi**
- 12. Kaldırma Ekipmanları, Metalurji Ekipmanları ve Basınçlı Kapların Bakımı**
- 13. Tehlikeli Tesislerde Ekipman ve Teknik Yapıların Teknik Muayenesi**
- 14. Yangın Koruma Faaliyetleri:** Yangın söndürme sistemlerinin kurulumu, bakım ve onarımı, Yangın ekipmanlarının üretimi ve satışı
- 15. Binaların ve Yapıların İnşaat Ruhsatı Gerektiren Mühendislik ve Saha Çalışmaları**
- 16. İnşaat ve Montaj Çalışmaları**
- 17. İnşaat Ruhsatına Tabi Olan Yapıların Tasarımı**
- 18. Özel Veterinerlik Hizmetleri**
- 19. Veteriner İlaçlarının Üretimi ve Satışı**
- 20. Bitki Koruma Ürünleri ve Tarım Kimyasalları Üretimi ve İthalatı**
- 21. Özel Av Çiftliklerinin Kurulması**
- 22. Doğadan Toplanan Tıbbi Bitkiler İçin Hammaddenin İşlenmesi**
- 23. Çeşitli Türde Mühür ve Kaşe Üretimi**

Devlet güvenliği ile ilgili bir başka lisans kategorisi de bulunmaktadır. Bunlar arasında özel güvenlik hizmetleri, biyometrik teknoloji oluşturma ve hizmetleri, özel bilgi kaynakları ve bilgi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi, telekomünikasyon, görsel-işitsel faaliyetler, askeri ve savunma sanayi ile ilgili çeşitli lisanslar yer almaktadır.

Azerbaycan'da, belirli iş operasyonları ve ticari işlemler için yaklaşık 100 farklı izin gerekliliği bulunmaktadır.

Bunlar arasında **inşaat** (inşaat izni, kullanım izni), **elektrik** (iletim, dağıtım, ithalat, ihracat), **petrol-gaz** (keşif, geliştirme, işleme, nakliye operasyonları), **gıda** (üretim izni, sağlık sertifikası, gıda zinciri kayıtları), **ilaç** (ilaç tescili ve ithalatı), **çalışma izinleri**, ekonomik ve vergi teşvik **sertifikaları** yer almaktadır.

5.2.Kuruluş Sonrası Yükümlülükler

- ✓ Şirket Mührü alınmalı ve Banka Hesabı Açılmalı
(banka hesabı açma hukuki yükümlülük değil, ama pratik sebeplerden, mes. banka ödemeleri mühür ile onaylanmalı, bir sıra devlet kurumlarının mühür olmadan belgeleri kabul etmemesi v.b nedenlerden şirket mührü alınmalıdır)
- ✓ Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (IFRS) uyarınca doğru ve eksiksiz finansal kayıtlar tutmalıdır.
- ✓ Düzenli Vergi kayıtları tutulmalı ve Beyannameler verilmelidir:
 - aylık, üç aylık ve yıllık vergi beyanları
 - istatistik beyanlar;
 - sosyal güvenlik bildirimleri
- ✓ Lisans ve İzinler Alınmalı ve Güncellenmeli
- ✓ Çalışma Sözleşmelerinin Kaydı ve Çalışma İzinlerinin Alınması
 - Yabancı çalışanlar için çalışma izinleri alınmalı
 - Zorunlu iş kazası sigortası yaptırılmalı
 - Elektronik çalışma sözleşmelerinin (*e-sözleşme*) imzalanmalı
 - Çalışan maaşlarından zorunlu vergi ve sosyal güvenlik primleri ödenmeli



Beydiyev Orhan

Partner

Orhan Beydiyev, Caspian Legal Center hukuk şirketinin Ortağıdır. Bakü Devlet Üniversitesi'nden LL.B ve Queen Mary Üniversitesi'nden (Birleşik Krallıkta)

LL.M derecesine sahiptir. Kurumsal ve şirket hukuku alanında 18 yılı aşkın deneyime sahiptir.

İletişim: o.beydiyev@caspianlegalcenter.az



Peri Gasimli

Legal Manager

Peri Gasimli, Caspian Legal Center hukuk şirketinin Hukuk Menejeridir. O, Bakü Devlet Üniversitesi'nden LL.B ve Cambridge Universitesinin

LL.M derecesine sahiptir. Kurumsal ve şirket kurma alanında 10 yılı aşkın deneyime sahiptir.

İletişim: p.gasimli@caspianlegalcenter.az



www.caspianlegalcenter.az

+994 50 289 89 73

office@caspianlegalcenter.az

[15 "8 November" Avenue Azure Business Center, 15 th floor, office 98 AZ1025, Baku, Azerbaijan](#)

CASPIAN LEGAL CENTER

hukuk | vergi | muhasebe

